

OBEC SVÄTÝ PETER



N Á V R H

Všeobecne záväzného nariadenia obce Svätý Peter č. 2/2017

**O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ
Z ROZPOČTU OBCE SVATÝ PETER**

Vyvesené: 03.03.2017

Predkladá: Ing. Terézia Horváthová

VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE č. 2/2017 O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE SVATÝ PETER

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto **záväzné nariadenie**, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácii z rozpočtu obce.

Časť I.

Úvodné ustanovenie

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácii z prostriedkov obce Svätý Peter. Obec poskytuje dotácie na všeobecné prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2

SMEROVANIE DOTÁCIÍ

I. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- **právnickým osobám**, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- **inej obci alebo vyššiemu územnému celku**, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,

- **iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom**, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov.

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a.) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- b.) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- c.) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- d.) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a.) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b.) ochrana a tvorba životného prostredia
- c.) ochrana zdravia
- d.) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- e.) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

- 1.)** Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok, prípadne pri výnimočných prípadoch v rámci rozpočtových opatrení na zmenu rozpočtu obce za podmienok ustanovených týmto nariadením.
- 2.)** Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na daný rok. Dotáciu do výšky 500,- Euro vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 500,- Euro schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Svätý Peter.
- 3.)** Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového

použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1.) Finančné prostriedky môžu byť poskytované na základe písomnej žiadosti

(príloha číslo 1)

2.) Žiadosť o dotáciu obsahuje:

a.) oblasť v zmysle článku 2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaná

b.) presné označenie žiadateľa

- u FO – podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt

- u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt

c.) bankové spojenie žiadateľa

d.) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie

e.) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec

f.) u podnikateľských subjektov **čestné vyhlásenie** žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, **nemá voči obci, daňovému úradu a poisťovniam žiadne** neuhradené záväzky

g.) požadovanú výšku dotácie od obce

3.) Termín na podanie písomnej žiadosti je do 15. novembra príslušného roku.

4.) V prípade podania mimoriadnej žiadosti po tomto termíne rozhodne o nej, do výšky 500,- Euro vrátane, starosta obce s tým, že poslancov OZ bude o tom informovať. Dotáciu nad 500,- Euro bude schvaľovať obecné zastupiteľstvo. V prípade ich schválenia sa budú tieto dotácie realizovať cez rozpočtové opatrenia na zmenu rozpočtu obce.

5.) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach.

6.) Žiadosť sa doručuje:

a.) poštou na adresu: obec Svätý Peter Hlavná 2 964 57 Svätý Peter

b.) osobne v podateľni obecného úradu

7.) Pri rozhodovaní o pridelení výšky dotácie sa bude prihliadať na dotácie poskytnuté žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

8.) Dotácia sa neposkytne:

- a.) žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči obci Svätý Peter, Daňovému úradu a poisťovniam
- b.) žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením,
- c.) žiadateľovi, ktorý v minulosti akýmkoľvek spôsobom porušil svoje záväzky pri použití dotácie,
- d.) na činnosť politických strán alebo hnutí
- e.) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
- f.) na poškodzovanie životného prostredia

Článok 5

FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1.) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe zmluvy (príloha číslo 2) uzavretej medzi obcou a žiadateľom.

2.) Zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3.) Zmluva musí obsahovať:

- a.) výšku schválenej dotácie
- b.) účel použitia dotácie
- c.) termín realizácie
- d.) právo obce Svätý Peter vykonať kontrolu poskytnutia finančných prostriedkov u žiadateľa
- e.) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
- f.) termín a spôsob vyúčtovania dotácie
- g.) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov

4.) Na základe podpísanej zmluvy pracovníčka ekonomického úseku obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne vyplatí schválenú výšku dotácie v hotovosti z pokladne obce.

Časť III.

Článok 6

KONTROLA DODRŽIAVANIA VZN

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto Všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú:

- a.) hlavný kontrolór obce Svätý Peter
- b.) poslanci obecného zastupiteľstva
- c.) členovia komisií pri Obecnom zastupiteľstve v zmysle Štatútu obce Svätý Peter

Časť IV.

Článok 7

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1.) Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č.3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
- 2.) **Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.**
- 3.) Toto všeobecne záväzné nariadenie obce bolo prejednané a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa..... uznesením číslo.....
s účinnosťou od :

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnené na úradnej tabuli obce od..... do

V Svätom Petri, dňa 5. januára 2017

Vypracoval : Ing. Daniel Ď u r i š

Ing. Jozef Jobbágy
starosta obce

PRÍLOHY K VZN

o podmienkach poskytnutia dotácií z rozpočtu obce:

- 1.) **Žiadosť o dotáciu**
- 2.) **Zmluva o poskytnutí dotácie**
- 3.) **Zúčtovanie**

Informácia pre žiadateľa:

Obec Svätý Peter poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a VZN o poskytovaní dotácie z rozpočtu obce č.....

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo, ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha číslo 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov na danú akciu.

Príloha číslo 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: akciu finančne podporila obec Svätý Peter

Príloha číslo 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky a tiež záväzky voči Daňovému úradu a poisťovniam.

Príloha číslo 5 Fotokópiu výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanov spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na akciu, ktorý spracujete podľa nasledovného vzoru) :

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na akciu alebo podujatie)

Položka: Suma v EUR:

- 1.
- 2..
- 3.
- 4.

SPOLU VÝDAVKY:

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení)

Vlastné zdroje EUR
Dotácia požadovaná od obce EUR
Sponzorské a iné EUR
SPOLU PRÍJMY: EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Obec Svätý Peter
Obecný úrad Hlavná 2
964 57 Svätý Peter

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE S V A T Ý P E T E R

Oblasť (podčiarknite)

Všeobecné prospešné služby:

- 1.) Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- 2.) Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- 3.) Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- 4.) Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva

Verejnoprospešný účel:

- 1.) Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- 2.) Ochrana a tvorba životného prostredia
- 3.) Ochrana zdravia
- 4.) Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- 5.) Plnenie individuálnej určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno

Právna forma:

Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia)

Adresa žiadateľa:

Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:

IČO:

Tel., fax, e-mail:

Názov akcie:

Termín a miesto konania:

Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia, akcie

Osoba zodpovedná za zúčtovanie

Spôsob propagácie obce:

Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:

Predpokladané celkové náklady na podujatie, akciu EUR:

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

2014	EUR.....
2015	EUR
2016	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Svätý Peter

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa, IČO

Štatutárny zástupca

Názov akcie

Výška dotácie poskytnutej obcou Svätý Peter

Účel použitia dotácie

Stručná informácia o realizácii podujatia, akcie

Finančné vyhodnotenie:

Skutočné príjmy – z toho:

Skutočné výdavky

Vlastné príjmy

Dotácie od obce

Sponzorské a iné

PRÍJMY SPOLU:

VÝDAVKY SPOLU:

V Svätom Petri, dňa

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1.) Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:

por. číslo, názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov

(účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie

dotácie na schválený účel)

2.) Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie) fotografie, propagačné materiály)

Overenie zúčtovania za obec Svätý Peter, meno..... funkcia.....

V Svätom Petri, dňa

Prílohy k zúčtovaniu dotácie:

Výška poskytnutej finančnej dotácie v EUR:

P.č.	Číslo dokladu	Druh výdavku	EUR
-------------	----------------------	---------------------	------------

Spolu:

Poskytnutá finančná dotácia:

Rozdiel:

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov:

Z M L U V A

o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce **S v ä t ý P e t e r**
v roku 2017

číslo zmluvy o poskytnutí dotácie/2017

Oblasť:

Obec: **S v ä t ý P e t e r**

Adresa : Hlavná 2 , 964 57 Svätý Peter

zastúpená starostom obce : Ing. Jozef J o b b á g y

bankové spojenie :

IČO :

DIČ :

ako poskytovateľ (ďalej iba obec)

a

Príjemca :

Názov :

Právna forma :

adresa sídla :

zastúpený :

IČO :

bankové spojenie :

ako príjemca dotácie (ďalej iba „ príjemca „)

uzavreli v zmysle § 51 zákona číslo 40/1964 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona číslo 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov VZN číslo : 2017, ktorým sa určuje metodika poskytovanie dotácii z rozpočtu obce túto:

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 2017

I.

Predmet zmluvy

- 1.) Obec v zmysle uznesenia Obecného zastupiteľstva číslo :, zo dňa 2017 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške : Euro, slovom :
- 2.) Dotácia bude použitá na náklady spojené s činnosťou.

3.) Príjemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1.) Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy v dohodnutých splátkach.

III.

Iné dohodnuté podmienky

- 1.) Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
- 2.) Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch bude uvedený erb obce.
- 3.) Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia finančných prostriedkov.
- 4.) Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12. 2017
- 5.) Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 31.12.2017.
- 6.) Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 15. januára 2018.

IV.

Záverečné ustanovenia

- 1.) Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť ukladá zákon.
- 2.) Obidve zmluvne strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
- 3.) Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvných strán.
- 4.) Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých obec a príjemca obdržia po jednom rovnopise.

V Svätom Petri, dňa 2017

Ing. Jozef J o b b á g y
starosta obce

Príjemca :